

## **Administración y finanzas (90 horas)**

### **Módulo 1: Asesoría Fiscal (35 horas)**

#### **1. Introducción a la fiscalidad:**

- Conceptos básicos: sujeto pasivo, base imponible, cuota tributaria.
- Obligaciones fiscales de personas físicas y jurídicas.
- Calendario fiscal.

#### **2. Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA):**

- Naturaleza y funcionamiento del IVA.
- Operaciones gravadas, exentas y no sujetas.
- Casos prácticos: facturación, deducciones y prorrata.
- Declaraciones trimestrales y anuales (modelo 303 y 390).

#### **3. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF):**

- Rendimientos del trabajo, capital mobiliario e inmobiliario, y actividades económicas.
- Retenciones y pagos a cuenta.

#### **4. Impuesto sobre Sociedades:**

- Determinación de la base imponible.
- Incentivos fiscales para pymes.
- Liquidación, presentación del impuesto (modelo 200 y 202).

#### **5. Obligaciones formales y herramientas fiscales:**

- Presentación telemática de impuestos mediante AEAT.

### **Módulo 2: Asesoría Laboral (20 horas)**

#### **1. Contratación laboral:**

- Tipos de contratos y bonificaciones.
- Contratación a través de plataformas.

#### **2. Gestión de nóminas:**

- Estructura detallada de la nómina.
- Cálculo de IRPF y cotizaciones.
- Supuestos especiales: ERTES, pluriempleo, etc.

3. Seguros sociales:

- Sistema de liquidación directa.
- Gestión con SILTRA y Sistema RED paso a paso.

4. Trámites administrativos laborales:

- Altas, bajas y modificaciones.
- Tramitación de prestaciones: IT, maternidad/paternidad, desempleo.
- Gestión documental y relaciones con SEPE y TGSS.

**Módulo 3: Asesoría Contable (35 horas)**

1. Introducción a la contabilidad:

- Marco conceptual y Plan General Contable.
- Método de partida doble.

2. Registros contables básicos:

- Asientos de apertura y operaciones diarias.
- Gestión del IVA en la contabilidad.

3. Estados financieros:

- Elaboración del balance, PyG y flujo de caja.
- Análisis básico de ratios financieros.

4. Cierre contable y fiscal:

- Amortizaciones, periodificaciones, provisiones.
- Cierre del ejercicio y legalización de libros.
- Presentación de cuentas en el Registro Mercantil.

5. Herramientas contables