

DURACIÓN

90 horas formación

MODALIDAD

Presencial

CONTENIDO

MODULO 1: VERIFACTU

UNIDAD DIDÁCTICA 1 SISTEMA VERIFACTU

1. Qué es el sistema Verifactu
2. Sistema VS Reglamento Verifactu
3. Objetivos y características de Verifactu
4. Ventajas del sistema

UNIDAD DIDÁCTICA 2 CONTEXTO NORMATIVO Y SANCIONADOR

1. Sujetos obligados y excepciones
2. Ley Antifraude
3. Ley Crea y Crece
4. Reglamento Verifactu RD 1007-2023
5. Cronograma de implementación
6. Infracciones y sanciones Verifactu

UNIDAD DIDÁCTICA 3 REQUISITOS TÉCNICOS PREVIOS

1. Navegadores web compatibles y recomendaciones
2. Sistemas de identificación admitidos (Cl@ve, DNle, Certificado electrónico)
3. Condiciones de uso y limitaciones o Facturación solo en nombre propio o mediante apoderamiento o Imposibilidad de emitir tickets o facturas simplificadas o Gestión exclusiva dentro de la aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 4 APLICACIÓN DE FACTURACIÓN GRATUITA DE LA AEAT

1. Características
2. Métodos de acceso e identificación en la aplicación
3. Selección del modo de actuación (propio o por apoderamiento)
4. Menú principal y estructura general
5. Gestión de clientes
6. Gestión de productos y servicios
7. Números de serie de facturación

UNIDAD DIDÁCTICA 5 GESTIÓN DE FACTURAS

1. Emisión de facturas
2. Consulta de facturas emitidas
3. Borradores y plantillas
4. Confirmación y descarga del justificante en PDF

MODULO 2: CONTASOL Y FACTUSOL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTASOL

1. Introducción y entorno de ContaSol
2. Creación y configuración de empresas
3. Plan contable y cuentas
4. Registro de operaciones y asientos
5. IVA, vencimientos y facturación
6. Libros contables y balances
7. Cierre y apertura de ejercicios
8. Ejercicios prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FACTUSOL

1. Introducción y entorno de FactuSol
2. Configuración de empresas
3. Gestión de clientes y proveedores
4. Gestión de artículos y almacén
5. Presupuestos, pedidos y albaranes
6. Facturación y cobros
7. Informes y listados
8. Ejercicio práctico fina